

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. NOVALEND Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS 0001025605) udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania Pożyczek Przedsiębiorcom oraz zasady i warunki korzystania z pożyczek przez Przedsiębiorców.
3. Usługi finansowe świadczone są zgodnie z wewnętrznymi procedurami NOVALEND.
4. Regulamin stanowi integralną część Umowy Pożyczki i są dla Stron Umowy Pożyczki wiążące.
5. Użyte w Umowie Pożyczki i Regulaminie określenia wskazane poniżej oznaczają odpowiednio:
 - 1) **Cel Pożyczki** – cel na który Pożyczkobiorca uzyskuje w ramach Umowy Pożyczki finansowanie z przeznaczeniem na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową Pożyczkobiorcy wskazane we Wniosku i Umowie Pożyczki;
 - 2) **Data spłaty** – data wpływu (zaksięgowania) środków na rachunek NOVALEND;
 - 3) **Decyzja** – stanowisko NOVALEND w zakresie udzielenia Pożyczki lub odmowie udzielenia Pożyczki lub zmianie wnioskowanej kwoty Pożyczki;
 - 4) **Dzień roboczy** – dzień pracy Pożyczkodawcy z wyłączeniem sobót oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 5) **Harmonogram** – dokument określający wysokość i terminy spłat poszczególnych Rat Pożyczki;
 - 6) **Kanał Komunikacji** – sposób komunikacji pomiędzy Stronami, w szczególności poprzez adres e-mail, numer telefonu, Panel Klienta, jak również w formie pisemnej za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Każdy z tych Kanałów Komunikacji pozwala Pożyczkodawcy na składnie oświadczeń prawnych, materialno-prawnych, faktycznych, technicznych.
 - 7) **Klient** – podmiot, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki albo ubiega się o jej zawarcie;
 - 8) **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, możliwy stosowany skrót: „k.c.”;
 - 9) **Kwota Pożyczki** – kwota Pożyczki (przed doliczeniem prowizji, opłat okołopożyczkowych, ubezpieczeń) postawiona do dyspozycji Klienta na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Pożyczki, wyrażona w PLN lub w walucie, w której przyznana została Pożyczka;
 - 10) **Ocena Zdolności Pożyczkowej** – analiza posiadania przez Przedsiębiorcę Zdolności Pożyczkowej przeprowadzana przez Pożyczkodawcę na podstawie danych, dokumentów, informacji i oświadczeń każdorazowo określanych przez Pożyczkodawcę;
 - 11) **Odsetki** – określona przepisami prawa (art. 359 § 2¹ kodeksu cywilnego) maksymalna wysokość odsetek wynikających z czynności prawnej, które nie mogą w stosunku rocznym przekroczyć dwukrotności wysokości odsetek ustawowych;
 - 12) **Odsetki za Opóźnienie** - określona przepisami prawa (art. 481 § 2¹ k.c.) maksymalna wysokość odsetek za opóźnienie wynikających z opóźnienia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, które nie mogą w stosunku rocznym przekroczyć dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie;
 - 13) **Oprocentowanie Pożyczki** - wysokość Odsetek wyrażona procentowo w stosunku rocznym należnych Pożyczkodawcy od Pożyczkobiorcy od wykorzystanej Kwoty Pożyczki;
 - 14) **Podpis Klienta** – wskazany przez Pożyczkodawcę jeden ze sposobów potwierdzenia przez Klienta oświadczenia wiedzy lub woli, tj.:
 - podpis własnoręczny złożony osobiście w obecności należycie umocowanego przedstawiciela Pożyczkodawcy,
 - podpis własnoręczny złożony w trybie obieguowym,
 - podpis kwalifikowany w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - podpis elektroniczny (w tym zaawansowany) złożony z wykorzystaniem dostawcy akceptowanego albo rekomendowanego przez Pożyczkodawcę;
 - 15) **Panel Klienta** – indywidualny profil Klienta na stronie internetowej Pożyczkodawcy wymagający rejestracji Klienta i zalogowania służący do pełnej i kompleksowej obsługi Klienta, w tym: (-) złożenia Wniosku, (-) składania oświadczeń woli oraz wiedzy, (-) komunikacji i wymiany dokumentów pomiędzy Klientem a Pożyczkodawcą, (-) obsługi transakcji, (-) informacji o Sumie Zobowiązania. Informacja o Sumie Zobowiązania widoczna w Panelu Klienta oraz wysyłana przez Pożyczkodawcę poprzez wybrany Kanał Komunikacji stanowi jego oświadczenie woli wobec Klienta, w tym w zależności od jego treści wywołuje wszelkie skutki (i) wezwania Pożyczkobiorcy jako dłużnika do zapłaty, w tym w przypadku wierzycelności bez oznaczenia terminu zapłaty – skutki z art. 455 kodeksu cywilnego, (ii) oświadczenia o potrąceniu, (iii) inne oświadczenia zależności od treści informacji o Sumie Zobowiązania;
 - 16) **Pożyczka** – środki pieniężne przyznane Klientowi zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie Pożyczki;
 - 17) **Pożyczkobiorca** - Podmiot który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki;
 - 18) **Pożyczkodawca** - NOVALEND sp. z o.o.;
 - 19) **Proces Weryfikacji** – wykonanie przez NOVALEND i Wnioskodawcę wszelkich czynności zmierzających do zawarcia Umowy Pożyczki lub do przeprowadzenia Oceny Zdolności Pożyczkowej;
 - 20) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ § 1 k.c., prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, w tym również podmioty, które wykonują działalność rolniczą w sposób zorganizowany i ciągły i uzyskują w ten sposób dochody z prowadzenia działalności rolniczej lub pokrewnej (rybołówstwo, leśnictwo, łowiectwo) bądź działów specjalnych produkcji rolnej;
 - 21) **Rachunek Bieżący** - Rachunek Pożyczkobiorcy prowadzony w Banku na cele działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, którego numer został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. Biała Lista VAT);
 - 22) **Rachunek Pożyczki** – Rachunek Pożyczkodawcy dedykowany do spłaty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
 - 23) **Rata** – kwota pieniężna, którą Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić w wysokości, w terminie i na Rachunek Pożyczki wskazanym w Harmonogramie Spłaty Pożyczki;
 - 24) **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania Pożyczek przez NOVALEND sp. z o.o.;
 - 25) **Strony** – Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca;
 - 26) **Suma Zobowiązania / Saldo** – suma należności wynikających z Pożyczki oraz wszelkich innych należności wynikających z treści Umowy Pożyczki i jej załączników;
 - 27) **Tabela Opłat i Prowizji / TOIP** – Tabela Opłat i Prowizji dla Pożyczek udzielanych przez NOVALEND stanowiąca załącznik do Umowy Pożyczki oraz jej integralną część;
 - 28) **Termin Spłaty** – wskazany w Umowie Pożyczki bądź aktualnym Harmonogramie Spłaty Pożyczki dzień, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić daną Ratę;
 - 29) **Transza Pożyczki** – część Kwoty Pożyczki lub jej całość postawiona do dyspozycji Pożyczkobiorcy w terminie i w wysokości określonej w Umowie Pożyczki;
 - 30) **Umowa / Umowa Pożyczki** - Umowa Pożyczki wraz z załącznikami zawarta pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin oraz pozostałe załączniki;
 - 31) **Umowa Zabezpieczenia** – każda z umów, na podstawie której Pożyczkobiorca ustanawia zabezpieczenie;
 - 32) **Uruchomienie Pożyczki** – postawienie do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie Pożyczki i niniejszym Regulaminie;
 - 33) **Wniosek** – wniosek o udzielenie Pożyczki wypełniony przez Klienta i złożony NOVALEND za pośrednictwem Panelu Klienta;
 - 34) **Wnioskodawca** – Klient albo potencjalny Klient ubiegający się o Pożyczkę;
 - 35) **Zabezpieczenie Pożyczki** – zabezpieczenie (zabezpieczenia) wierzycelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej Pożyczki, wskazane w Umowie Pożyczki, które Pożyczkobiorca zobowiązany jest ustanowić;
 - 36) **Zadłużenie Przeteterminowane** – dowolna wierzycelność Pożyczkodawcy w stosunku do Pożyczkobiorcy, niespłacona w terminie określonym w Umowie Pożyczki i/lub Harmonogramie Spłaty Pożyczki;
 - 37) **Zagrożenie Terminowej Spłaty** - jako Zagrożenie Terminowej Spłaty uznaje się m.in.:
 - brak niezwłocznego udzielenia Pożyczkodawcy na jego żądanie wyjaśnień przez Pożyczkobiorcę o jego sytuacji finansowej albo bieżącej działalności gospodarczej;
 - brak złożenia sprawozdania finansowego do KRS w terminie 9 miesięcy po upływie danego roku obrotowego (jeśli dotyczy);
 - dokonanie wpisu Pożyczkobiorcy do KRD;
 - pojawienie się na sprzedaż w Internecie dowolnej wierzycelności wobec Pożyczkobiorcy;
 - brak terminowego uiszczenia przez Pożyczkobiorcę dowolnej należności wynikającej z Umowy Pożyczki lub dowolnej innej umowy zawartej z Pożyczkodawcą;
 - złożenie wniosku o wszczęcie wobec Pożyczkobiorcy dowolnego postępowania restrukturyzacyjnego, upadłościowego, układowego albo innego o podobnym charakterze;
 - 38) **Zdolność Pożyczkowa** – zdolność do spłaty udzielonej pożyczki wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi należnościami ubocznymi w terminach określonych w Umowie i Harmonogramie Spłaty Pożyczki;

ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIELENIA I URUCHAMIANIA POŻYCZKI

§ 2.

Zdolność Pożyczkowa

- Pożyczkodawca co do zasady uzależnia przyznanie Pożyczki Wnioskodawcom spełniającym warunki wskazane w § 3 ust. 1 Regulaminu i posiadającym Zdolność Pożyczkową oraz którzy przedstawili Zabezpieczenie Pożyczki.
- Klient chcąc zawrzeć Umowę Pożyczki musi przejść Proces Weryfikacji zmierzających do umożliwienia przeprowadzenia przez NOVALEND Oceny Zdolności Pożyczkowej Wnioskodawcy, m.in.:
 - złożenia Wniosku,
 - przedstawienia wszystkich danych, dokumentów, informacji i oświadczeń każdorazowo określanych przez Pożyczkodawcę, niezbędnych do dokonania takiej oceny lub wymaganych zgodnie z przepisami prawa,
 - zaakceptowania Regulaminu i innych dokumentów oraz klauzul wymaganych w Procesie Weryfikacji.Wszystkie koszty przygotowania Wniosku przez Wnioskodawcę ponosi Wnioskodawca.
- Ocena Zdolności Pożyczkowej decyduje o udzieleniu Pożyczki oraz warunkach finansowania, w tym m. in. Kwocie Pożyczki i formie prawnego Zabezpieczenia Pożyczki, odmowie udzielenia Pożyczki bądź zmianie wnioskowanej kwoty Pożyczki. NOVALEND zastrzega prawo tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie wykonania Procesu Weryfikacji jednakże zobowiązany jest do wydania Decyzji.
- Pożyczkodawca może odmówić udzielenia Pożyczki, w szczególności gdyby jej udzielenie prowadziło do naruszenia:
 - postanowień Regulaminu,
 - obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - obowiązującej polityki Pożyczkodawcy, dotyczącej towarów oraz rodzajów działalności, w których finansowaniu Pożyczkodawca nie powinien uczestniczyć.
- Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia Pożyczki pomimo posiadania przez Wnioskodawcę Zdolności Pożyczkowej. Pożyczkodawca nie będzie korzystał z powyższego prawa bez istnienia uzasadnionych przyczyn, które nie muszą jednak zostać zakomunikowane Wnioskodawcy. Przy odmowie udzielenia Pożyczki Pożyczkodawca zatrzymuje kopię Wniosku oraz dokumentów, które miały znaczenie dla podjęcia negatywnej Decyzji.
- Informacja o przyznaniu lub odmowie bądź zmianie wnioskowanej kwoty Pożyczki zostanie przekazana Klientowi za pośrednictwem Kanału Komunikacji.

§ 3.

Warunki udzielenia Pożyczki

- Pożyczka może zostać udzielona, jeżeli Wnioskodawca spełnia następujące warunki:
 - złożył wypełniony Wniosek,
 - posiada aktywny Panel Klienta (profil w Panelu Klienta),
 - przedstawił wymagane przez Pożyczkodawcę dane, dokumenty i informacje niezbędne do dokonania Oceny Zdolności Pożyczkowej,
 - prowadzi od przynajmniej 6 miesięcy działalność gospodarczą na terenie Polski, która nie jest zawieszona,
 - nie posiada zadłużenia wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Gminy, KRUS itp.
 - w stosunku do Wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, restrukturyzacyjne, upadłościowe, likwidacyjne, postępowanie o zatwierdzenie układu ani inne postępowanie o zbliżonym charakterze,
 - ustanowi Zabezpieczenie Pożyczki akceptowane przez Pożyczkodawcę, albo zobowiązuje się do jego ustanowienia przed uruchomieniem całości albo części Pożyczki,
 - spełnia inne warunki przewidziane w Umowie Pożyczki i w Regulaminie.
- Zapewnienia co do okoliczności wskazanych powyżej Pożyczkobiorca składa w Umowie Pożyczki. Pożyczkodawca bazuje na zapewnieniach Pożyczkobiorcy podejmując Decyzję o udzieleniu Pożyczki oraz oceniając Zdolność Pożyczkową, dlatego też oświadczenia Pożyczkobiorcy powinny być rzetelne i prawdziwe.
- Pożyczkobiorca, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Regulaminu, potwierdza zawarcie Umowy Pożyczki, poprzez:
 - podpisanie Umowy Pożyczki w postaci elektronicznej, za pomocą Podpisu Klienta i doręczenie jej za pośrednictwem Kanału Komunikacji, lub
 - podpisanie Umowy Pożyczki w formie pisemnej w obecności umocowanego przedstawiciela Pożyczkodawcy, w uzgodnionym miejscu i terminie.
- Niezależnie od postanowień ust. 3 lit. a) powyżej, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta potwierdzenia zawarcia Umowy Pożyczki w formie pisemnej w uzgodnionym miejscu i terminie. W przypadku gdy wymaga tego charakter ustanowionego Zabezpieczenia Pożyczki, zawarcie Umowy Pożyczki uzależnione będzie od osobistej obecności oraz podpisania wymaganych dokumentów przez Strony i osobę trzecią.

§ 4.

Warunki Uruchomienia (wyłaty) Pożyczki

- Umowa Pożyczki określa warunki wypłaty Pożyczki ustalone indywidualnie z Pożyczkobiorcą w zależności od rodzaju, przeznaczenia i sposobu Zabezpieczenia Pożyczki. W braku uregulowania tych kwestii w Umowie Pożyczki, albo w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepis niniejszego paragrafu.
- Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
- Wypłata środków z Pożyczki następuje w sposób i w terminie określonym w Umowie Pożyczki i po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie Pożyczki.
- Pożyczka, jak również jej poszczególne transze mogą zostać przekazane Pożyczkodawcy w następujący sposób:
 - na Rachunek Bieżący,
 - na inny rachunek bankowy Pożyczkobiorcy ujawniony na Białej Liście Podatników VAT,
 - w inny sposób ustalony w Umowie Pożyczki.
- Każdy ze sposobów przekazania Pożyczki wskazanych powyżej stanowi skuteczne wywiązanie się z obowiązku wypłaty Pożyczki przez Pożyczkodawcę. Ryzyko błędnego wskazania rachunku do wypłaty Pożyczki ponosi Pożyczkodawca, który taki rachunek wskazuje we Wniosku i/lub Umowie.
- W przypadku niewypełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków wypłaty Pożyczki w terminie określonym w Umowie Pożyczki, Pożyczkodawca może:
 - wstrzymać wypłatę Pożyczki do czasu spełnienia tych warunków lub
 - wypowiedzieć Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu niedotrzymania warunków Umowy Pożyczki.
- Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość obniżenia określonej w Umowie wysokości przyznanej Kwoty Pożyczki lub odmowy wypłaty kolejnej transzy Pożyczki w drodze jednostronnego oświadczenia woli, co nie wymaga odrębnego aneksu do Umowy, w przypadku pogorszenia się sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub zaistnienia innych okoliczności, które negatywnie wpływają w ocenie Pożyczkodawcy na Zdolność Pożyczkową Pożyczkobiorcy (w tym zaistnienia przypadku Zagrożenia Terminowej Spłaty).
- W przypadku podjęcia przez Pożyczkodawcę decyzji o obniżeniu wysokości Pożyczki Pożyczkodawca może:

Regulamin udzielania Pożyczek przez NOVALEND Sp. z o.o.

- a) za pośrednictwem Kanału Komunikacji przekazać Pożyczkobiorcy w formie pisemnej informację o obniżeniu wysokości Pożyczki w terminie do 7 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji,
- b) wstrzymać możliwość zwiększenia zadłużenia przez Pożyczkobiorcę przez wstrzymanie wypłaty Transz,
- c) wezwać Pożyczkobiorcę, za pośrednictwem Kanału Komunikacji, do spłaty wykorzystanej Pożyczki wraz z odsetkami w części przekraczającej nową wysokość Pożyczki w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem wypowiedzenia Umowy Pożyczki, jeżeli w momencie obniżenia wysokości Pożyczki Pożyczkobiorca wykorzystał Pożyczkę w całości.

§ 5.

Wykorzystanie Pożyczki i wykluczenia

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania Pożyczki w sposób i na Cel Pożyczki określony w Umowie Pożyczki, o ile Umowa Pożyczki taki cel przewiduje. Pożyczka może zostać każdorazowo wykorzystana wyłącznie na cele prowadzonej działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy.
2. Prawidłowe wykorzystanie Pożyczki Pożyczkobiorca jest zobowiązany udokumentować, jeśli Umowa Pożyczki tego wymaga lub na każde wezwanie Pożyczkodawcy, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Pożyczkodawca ma prawo kontroli wykorzystania Pożyczki pod kątem jej celowości i może w tym zakresie żądać od Pożyczkobiorcy wyjaśnień, przedłożenia dokumentów, wykazów rachunków bankowych, itp.. Ma również prawo wizji terenowej nieruchomości jeżeli cel Umowy jest w jakikolwiek sposób z nią związany. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedkładać wszelkie wyjaśnienia i dokumenty niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania. Pożyczkobiorca ma także obowiązek udostępnić nieruchomości celem kontroli przez Pożyczkodawcę.
4. Brak udokumentowania prawidłowego wykorzystania Pożyczki w terminie określonym w Umowie Pożyczki albo pisemnemu wezwaniu Pożyczkodawcy, lub wykorzystanie Pożyczki przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Celem Pożyczki może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie zadań niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez Pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą lub zawodową, a także:
 - a) finansowanie przeterminowanych zobowiązań o charakterze pożyczkowym/ kredytowym/leasingowym oraz w restrukturyzacji i windykacji,
 - b) finansowanie kar pieniężnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z prawomocnych wyroków sądowych,
 - c) finansowanie wydatków objętych wsparciem programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - d) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - e) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i/lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i/lub wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych, treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, w tym o niskich wygranych,
 - f) finansowanie inwestycji kapitałowych, udziałów, akcji, papierów wartościowych itp.,
 - g) finansowanie innych wydatków, których finansowanie jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 6.

Zabezpieczenie Pożyczki

1. Każda Umowa Pożyczki powinna być zabezpieczona.
2. Pożyczkodawca przyjmuje Zabezpieczenie Pożyczki w formach i warunkach zabezpieczenia określonych w Umowie Pożyczki i/lub dodatkowych umowach zabezpieczeniowych (np. zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja, poręczenie i inne). Forma Zabezpieczenia Pożyczki uzależniona jest od rodzaju i kwoty udzielonej Pożyczki oraz okresu Pożyczki.
3. Pożyczkodawca dopuszcza następujące formy zabezpieczeń:
 - a) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową z notarialnie poświadczoną własnoręcznością podpisu (względnie podpisem złożonym w obecności przedstawiciela Pożyczkodawcy),
 - b) pełnomocnictwo do rachunku bankowego Pożyczkobiorcy,
 - c) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - d) zastaw rejestrowy,
 - e) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność Pożyczkobiorcy i/lub osoby trzeciej,
 - f) przelew (cesja) wierzytelności lub praw,
 - g) poręczenie osoby trzeciej/podmiotu trzeciego,
 - h) poręczenie wekslowe małżonka/wspólnika/członka organów spółki/wspólnika/innej osoby trzeciej,
 - i) oświadczenie Pożyczkobiorcy, poręczyciela i/lub osoby trzeciej o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego (w formie aktu notarialnego), o treści uzgodnionej z Pożyczkodawcą,
 - j) inne uzgodnione z Pożyczkobiorcą.Wymienione powyżej Zabezpieczenia Pożyczki mogą być stosowane łącznie.
4. Potwierdzeniem zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy jest Umowa Zabezpieczenia zawarta przez Strony lub osobę trzecią albo inny dokument potwierdzający ustanowienie Zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie polega na obciążeniu rzeczy lub prawa, będących własnością Pożyczkobiorcy lub wskazanej przez niego osoby trzeciej, rzecz lub prawo musi osobie tej przysługiwać niepodzielnie i bezwarunkowo, nie może być obciążone prawami osób trzecich ani stanowić przedmiotu egzekucji sądowej czy administracyjnej.
6. W przypadku ustanowienia Zabezpieczenia rzeczowego na składnikach majątkowych Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia tych składników majątkowych przez cały okres trwania Umowy Pożyczki oraz każdorazowo do dokonania cesji wierzytelności z tego tytułu na rzecz Pożyczkodawcy.
7. Jeżeli ustanowienie zabezpieczenia wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązania określonego w Umowie może być ustanowione dopiero po zawarciu Umowy, Pożyczkobiorca złoży Pożyczkodawcy dokumenty stwierdzające ustanowienie zabezpieczenia w terminie 3 (trzech) dni po jego ustanowieniu.
8. NOVALEND zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz ich weryfikacji w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
9. Wszystkie z zabezpieczeń wskazanych w Umowie Pożyczki powinny zostać ostatecznie, skutecznie i prawomocnie ustanowione przed uruchomieniem – wypłatą Kwoty Pożyczki, chyba że Pożyczkodawca postanowił inaczej. Pożyczkobiorca nie ma prawa cofnięcia, odwołania, rozwiązania, odstąpienia ani podejmowania jakichkolwiek innych czynności związanych ze zwolnieniem Zabezpieczenia bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnoprawnej i karnej.

Regulamin udzielania Pożyczek przez NOVALEND Sp. z o.o.

10. Wszelkie koszty, w tym opłaty publicznoprawne, związane z ustanowieniem, zmianą, utrzymaniem i zwolnieniem zabezpieczenia spłaty Pożyczki, a także koszty sporządzenia wyceny przedmiotów Zabezpieczenia Pożyczki, jeśli Pożyczkobiorca nie przedłożył jej na wezwanie Pożyczkodawcy ponosi Pożyczkobiorca. Powyższe dotyczy również kosztów wynikających z własności/posiadania przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę. W razie ich poniesienia przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorca zapłaci je w terminie 7 dni od dnia nadania wezwania do zapłaty ww. kosztów skierowanego do Pożyczkobiorcy Kanalem Komunikacji, przy czym za wezwanie do zapłaty uznaje się również fakturę VAT doręczoną Pożyczkobiorcy.
11. W przypadku Zagrożenia Terminowej Spłaty przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy jakichkolwiek należności wynikających z Umowy Pożyczki, a także w przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń (o nie mniej niż 20%), Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w terminie wskazanym w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 10 dni, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia w terminie wskazanym w wezwaniu ustanowić.
12. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie wykona wezwania, o którym mowa powyżej w terminie 10 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Kanalu Komunikacji, Pożyczkodawca ma prawo do:
 - a) wypowiedzenia Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, i/lub
 - b) naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w TOiP, co następuje przez złożenie przez Pożyczkodawcę oświadczenia za pośrednictwem Kanalu Komunikacji.
13. Pożyczkodawcy przysługuje prawo wyboru kolejności i zakresu zaspokojenia należności w przypadku ustanowienia kilku rodzajów zabezpieczenia.

§ 7.

Zwolnienie Zabezpieczeń Pożyczki

1. Zabezpieczenia podlegają zwolnieniu przez Pożyczkodawcę na żądanie Pożyczkobiorcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia wierzytelności z tytułu Umowy Pożyczki, wskutek całkowitej spłaty Pożyczki wraz z wszelkimi należnościami ubocznymi.
2. Pożyczkodawca potwierdza zwolnienie zabezpieczeń poprzez:
 - a) wydanie Pożyczkobiorcy zaświadczenia o spłacie zadłużenia zawierającego zgodę na zwolnienie Zabezpieczeń Pożyczki,
 - b) wydanie Pożyczkobiorcy zezwolenia na wykreślenie zastawu rejestrowego z rejestru zastawów albo wykreślenie hipoteki,
 - c) wydanie Pożyczkobiorcy weksla i deklaracji wekslowej przekreślonych zgodnie z zasadami stosowanymi przez Pożyczkodawcę albo komisyjne zniszczenie weksla i deklaracji wekslowej (i/lub deklaracji poręczyciela wekslowego) w przypadku nieodebrania tychże przez Pożyczkobiorcę w terminie 14 dni od powiadomienia Pożyczkobiorcy o zwolnieniu zabezpieczenia.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powyżej, wydawane są:
 - a) do rąk własnych Pożyczkobiorcy (lub pisemnie wskazanej przez niego osoby) pod warunkiem pokwitowania odbioru na kopiach dokumentów,
 - b) na życzenie Pożyczkobiorcy i na jego koszt wysyłane pocztą poleconą albo kurierem na wskazany przez niego adres korespondencyjny na ryzyko Pożyczkobiorcy. Ryzyko utraty przesyłki z chwilą jej nadania w Urzędzie Poczтовым albo z chwilą wydania kurierowi przechodzi na Pożyczkobiorcę.
4. Dopuszcza się możliwość zwolnienia poszczególnych przyjętych Zabezpieczeń Pożyczki lub zmiany Zabezpieczenia Pożyczki w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki pod warunkiem, że:
 - a) zwolnienie nie dotyczy weksla in blanco,
 - b) zabezpieczenie po zwolnieniu lub zmianie jest odpowiednie do Sumy Zobowiązania Pożyczkobiorcy i wystarczające do zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy,
 - c) nie zostanie zagrożona spłata Sumy Zobowiązań,
 - d) zostanie naliczona opłata wskazana w TOiP.
5. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty związane ze zwolnieniem Zabezpieczeń Pożyczki (np. opłaty sądowe, rejestrowe, skarbowe) i po otrzymaniu od Pożyczkodawcy stosownej dokumentacji dokonuje ich zwolnienia we własnym zakresie (wniosek do Rejestru Zastawów, wniosek do Sądu wieczysto-księgowego itp.).

ROZDZIAŁ IV OPŁATY I ODSETKI

§ 8.

Opłaty

1. O ile Umowa Pożyczki nie stanowi inaczej, Pożyczkodawca pobiera prowizje i opłaty określone w Umowie i TOiP.
2. Niezależnie od zwrotu Kwoty Pożyczki (kapitału), za czynności związane z udzieleniem i obsługą Pożyczki Pożyczkobiorca będzie uiszczał Pożyczkodawcy:
 - a) Oprocentowanie Pożyczki (Odsetki),
 - b) Odsetki za Opóźnienie,
 - c) ewentualne koszty sądowe, egzekucyjne zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - d) Kary umowne przewidziane w Umowie, Regulaminie, TOiP,
 - e) opłaty, prowizje i inne należności określone w TOiP.
3. Prawidłowo naliczone i zapłacone prowizje nie podlegają zwrotowi, również w przypadku niekorzystania przez Klienta z Pożyczki udostępnionej przez Pożyczkodawcę.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty kwot należnych Pożyczkodawcy z tytułu prowizji, opłat na podstawie faktur w terminie 7 dni, od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Pożyczkodawcy wskazany na fakturze.
5. Niepobranie prowizji, opłat, odsetek należnych Pożyczkodawcy w terminach ustalonych w Umowie Pożyczki lub Regulaminie czy też w danym okresie rozliczeniowym nie oznacza zrzeczenia się składnika wynagrodzenia, czy też zwolnienia z długu i nie stanowi przeszkody do jego późniejszego zafakturowania i nie wpływa na prawo Pożyczkodawcy do ich pobrania w późniejszym terminie.
6. Pożyczkodawca jest uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy dodatkowymi kosztami, które poniósł w związku z udzieloną Pożyczką a do których poniesienia zobowiązany był Pożyczkobiorca w związku z przedmiotem Pożyczki lub przedmiotem zabezpieczenia Pożyczki i nie zostały one przez niego uiszczone.
7. Pożyczkodawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie w wysokości Odsetek za Opóźnienie od nienależnie wypłaconych lub niezwróconych w wymaganym terminie kwot oraz wszelkich zaległości Pożyczkobiorcy z Umowy.
8. W przypadku braku zapłaty którejkolwiek z faktur wystawionych Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca w terminie płatności ma prawo potrącić wszystkie wymagalne kwoty wynikające z Umowy Pożyczki z należną Pożyczkobiorcy kwotą do wypłaty z tytułu innych umów zawartych pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą, na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża zgodę. Powyższe nie wymaga składania dalszych oświadczeń woli przez Pożyczkodawcę i Pożyczkobiorcę.

§ 9.

Oprocentowanie Pożyczki

1. Jeżeli Umowa Pożyczki nie stanowi inaczej, Oprocentowanie Pożyczki jest zmienne w całym okresie obowiązywania Umowy Pożyczki i równa się tzw. stopie odsetek maksymalnych, o których mowa w art. 359 § 2¹ kodeksu cywilnego ("Odsetki").

Regulamin udzielania Pożyczek przez NOVALEND Sp. z o.o.

- W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w zapłacie dowolnej należności wynikającej z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty Pożyczkodawcy odsetek za każdy dzień opóźnienia w wysokości równej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ k.c. („Odsetki za Opóźnienie”).
- Zmiana wysokości Oprocentowania Pożyczki lub Odsetek za Opóźnienie następuje automatycznie z chwilą zmiany wysokości odpowiednio Odsetek lub Odsetek za Opóźnienie i nie stanowi zmiany warunków Umowy Pożyczki oraz nie wymaga aneksu do Umowy.
- W przypadku zmiany wysokości Oprocentowania Pożyczki lub Odsetek za Opóźnienie w czasie obowiązywania Umowy, Pożyczkobiorca otrzyma niezwłocznie informację o tej zmianie poprzez: (i) Kanał Komunikacji, i/lub (ii) wygenerowany nowy Harmonogram w przypadku zmiany Odsetek.

ROZDZIAŁ V SPŁATA POŻYCZKI

§ 10.

Terminowość i rozliczanie spłat

- Spłata Pożyczki (rat kapitałowych i Odsetek) następuje w Terminach Spłaty zgodnie z Harmonogramem.
- Pożyczkobiorca jest zobowiązany do terminowej spłaty Pożyczkodawcy wszelkich należności wynikających z Umowy Pożyczki i jej Załączników, w tym odsetek, prowizji, opłat i kosztów z tytułu Umowy i Umów Zabezpieczeń.
- O dotrzymaniu terminu spłaty zobowiązań z tytułu Pożyczki decyduje Data spłaty na Rachunek Pożyczki wskazany w Umowie Pożyczki.
- Jeżeli Termin Spłaty całości/części Pożyczki lub odsetek lub innych zafakturowanych należności wynikających z Umowy Pożyczki przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać płatności w dniu poprzedzającym ten dzień.
- Środki wpływające na spłatę zobowiązań z tytułu udzielonej Pożyczki zaliczane są przez Pożyczkodawcę na poczet zadłużenia Pożyczkobiorcy w następującej kolejności:
 - koszty windykacyjne i egzekucyjne,
 - opłaty wynikające z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - Odsetek za Opóźnienie;
 - kosztów obsługi Pożyczki (opłaty i prowizje, kary umowne);
 - Oprocentowanie Pożyczki
 - Kwotę Pożyczki
- Spłata nie będzie zaliczona na poczet długu, jeżeli zapłacone przez Klienta lub inny podmiot należności Pożyczkodawcy z tytułu Umowy Pożyczki na mocy decyzji uprawnionego organu zostaną zwrócone lub w inny sposób płatność będzie unieważniona, a także w przypadku gdyby spłata Pożyczki została wykonana przelewem w ramach Mechanizmu Płatności Podzielonej (Split Payment).

§ 11.

Wcześniejsza spłata Pożyczki – częściowa / całościowa

- Strony dopuszczają wcześniejszą Częściową Spłatę Pożyczki lub Całościową Spłatą Pożyczki.
- Z tytułu wcześniejszej Częściowej Spłaty Pożyczki albo wcześniejszej Całkowitej Spłaty Pożyczki, Pożyczkodawca obciąża Pożyczkobiorcę Prowizją w wysokości określonej w TOiP naliczanej od całkowitej pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia z tytułu Pożyczki wraz z kosztami ubocznymi.
- Każda płatność Pożyczkobiorcy na Rachunek Pożyczki zostanie rozliczona w kolejności wskazanej w § 10 ust. 5 Regulaminu. W przypadku braku istniejącego zadłużenia z Pożyczki taka płatność pozostanie na rachunku do czasu zaliczenia na wymagalną wierzytelność (np. kolejną Ratę Pożyczki).
- Strony dopuszczają wcześniejszą spłatę Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej. W tym celu Pożyczkobiorca wykonuje płatność na Rachunek Pożyczki informując wcześniej Pożyczkodawcę za pomocą Panelu Klienta, iż planowana płatność ma zostać przeznaczona na wcześniejszą spłatę Pożyczki. Jeśli wpłacona w ten sposób kwota nie pokrywa kwoty niezbędnej do wcześniejszej Całkowitej Spłaty Pożyczki – jest traktowana jako wcześniejsza Częściowa Spłata Pożyczki.
- Pożyczkodawca dokonuje rozliczenia wcześniejszej Częściowej Spłaty Pożyczki wyłącznie w określonych w terminach płatności Rat, bez względu na termin wpływu środków na Rachunek Pożyczki i w terminie 14 dni roboczych od dnia rozliczenia sporządza nowy Harmonogram Spłaty Pożyczki, który nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania Aneksu. Wcześniejsza spłata części Pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty kolejnych Rat w terminach przewidzianych w Harmonogramie Spłaty Pożyczki.
- Wcześniejsza spłata Pożyczki w całości wraz z należnymi Pożyczkodawcy do tego momentu odsetkami, prowizjami i opłatami powoduje wygaśnięcie Umowy Pożyczki, o ile Umowa Pożyczki nie stanowi inaczej.
- Za spłatę całości zadłużenia uważa się spłatę:
 - kapitału pozostałego do spłaty,
 - odsetek naliczonych do dnia spłaty, w tym odsetek od Zadłużenia Przeteterminowanego,
 - opłat i prowizji należnych do dnia spłaty,
 - innych kosztów poniesionych przez Pożyczkodawcę z tytułu Umowy Pożyczki, chociażby nie zostały jeszcze na moment spłaty zafakturowane i/lub nie stały się wymagalne,
 - w przypadku prowizji okresowych – tej części prowizji naliczonej do momentu spłaty, z zaokrągleniem wwyż do końca pełnego miesiąca,
- W przypadku nadpłaty Pożyczki spłacanej w całości, po potrąceniu ewentualnych własnych roszczeń Pożyczkodawcy z kwoty nadpłaty, nadwyżka pozostająca nieoprocentowana na Rachunku Pożyczki, zostanie zwrócona Pożyczkobiorcy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia rozliczenia.

§ 12.

Nieterminowa spłata Pożyczki

W przypadku wystąpienia Zadłużenia Przeteterminowanego i/lub innego niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia Pożyczki wskazanych w Umowie Pożyczki, Pożyczkodawca:

- ma prawo wstrzymać Uruchomienie Pożyczki lub wypłatę kolejnej Transzy Pożyczki w przypadku Pożyczki wypłacanej w Transzach,
- może obniżyć Kwotę Pożyczki,
- może zażądać dodatkowego Zabezpieczenia Pożyczki,
- może zbyć aktywo finansowe, będące Zabezpieczeniem Pożyczki, a ze środków uzyskanych z jego sprzedaży spłacić bądź nadpłacić Pożyczkę,
- jest uprawniony do natychmiastowego skorzystania z ustanowionych Zabezpieczeń,
- jest upoważniony do wszczęcia wewnętrznej procedury windykacyjnej, skierowania windykacji do podmiotu zewnętrznego, w tym Kancelarii Prawnej, Firmy Windykacyjnej, oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego i/lub egzekucyjnego. Procedura windykacyjna prowadzona jest przez Pożyczkodawcę poprzez wybrany Kanał Komunikacji. Pożyczkodawca może także korzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych (detektywistycznych), które mogą podejmować wszelkie prawem dopuszczalne działania służące zaspokojeniu roszczeń Pożyczkodawcy, takie jak ustalenie sytuacji majątkowej, prowadzić negocjacje w zakresie warunków dobrowolnej spłaty zadłużenia, dokonywać przejęcia przedmiotu zabezpieczenia, jego wyceny i sprzedaży,

Regulamin udzielania Pożyczek przez NOVALEND Sp. z o.o.

7. ma możliwość przekazania danych o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy Pożyczki do biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2160). Klauzula informacyjna dotycząca udostępniania informacji gospodarczych i wymiany danych gospodarczych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 13.

Obowiązki Pożyczkobiorcy i uprawnienia Pożyczkodawcy

1. Pożyczkobiorca obowiązany jest do:
 - a) nieobciążania aktywów stanowiących Zabezpieczenie Pożyczki, na rzecz innych wierzycieli, a także informowania Pożyczkodawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na stan prawny i faktyczny tych aktywów,
 - b) informowania Pożyczkodawcy o każdej zmianie odnoszącej się do Pożyczkobiorcy lub/i Poręczyciela, w tym (ale niewyłącznie): stanu cywilnego (dotyczy osób fizycznych), adresów oraz innych informacji podanych w Umowie Pożyczki lub Umowie Zabezpieczenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od daty dokonania zmiany,
 - c) poinformowania Pożyczkodawcy o śmierci: poręczyciela, poręczyciela wekslowego, małżonka, właściciela nieruchomości na której ustanowiono hipotekę na zabezpieczenie Pożyczki,
 - d) przedstawienia na wezwanie Pożyczkodawcy wskazanych przez Pożyczkodawcę informacji i dokumentów, które okażą się niezbędne do dokonania bieżącej Oceny Zdolności Pożyczkowej,
 - e) każdorazowo pisemnie informować Pożyczkodawcę w przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca i/lub jego małżonek zostanie jednoosobowym przedsiębiorcą i/lub współnikiem spółki osobowej,
 - f) niezwłocznego informowania Pożyczkodawcę o wszystkich znanych Pożyczkobiorcy faktach mogących świadczyć o utracie zdolności płatniczej, w tym zaistniałych zaległościach publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy, a także o rozpoczęciu wobec niego postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego, reorganizacji oraz o innych faktach mogących spowodować zagrożenie dla spłaty Pożyczki,
 - g) dysponowania opróżnionym miejscem hipotecznym na nieruchomości już zabezpieczonej hipotecznie na rzecz Pożyczkodawcy wyłącznie na korzyść Pożyczkodawcy w każdym przypadku gdy opróżnione miejsce hipoteczne ma wyższe pierwszeństwo niż hipoteka ustanowiona na rzecz Pożyczkodawcy, W przypadku zadysponowania miejscem hipotecznym na rzecz podmiotu innego niż Pożyczkodawca, Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 20% (dwudziestu procent) sumy hipoteki wpisanej w opróżnione miejsce hipoteczne. Kara zostanie zapłacona w terminie 5 dni od dnia wezwania Pożyczkodawcy.
 - h) zachowania ciągłości ubezpieczenia majątku Klienta od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych,
 - i) niedokonywania bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy:
 - zmiany podstawowego przedmiotu działalności,
 - wypłaty bądź w jakiegokolwiek innej formie przekazywania współnikom lub innym uprawnionym osobom kwot pieniężnych tytułem dywidend, zwrotu dopłat, wypłat z kapitału zapasowego, spłaty pożyczek udziałowców lub z jakiegokolwiek innego tytułu związanego z udziałem w kapitale zakładowym Pożyczkobiorcy, jak również przekazywania tym osobom innych świadczeń majątkowych; wynikających z posiadanych przez nich udziałów lub innych tytułów uczestnictwa w spółce Pożyczkobiorcy,
 - jakiegokolwiek spłaty zobowiązań zaciągniętych po dniu podpisania Umowy Pożyczki z tytułu: (-) pożyczek od udziałowców, (-) innych form płatności z tytułu zobowiązań o charakterze finansowania, np.: odroczone zobowiązania wewnątrz-grupowe, (-) zwrotu dopłat do kapitału, (-) jakiegokolwiek innej formy wycofywania kapitału. Pożyczkobiorca może dokonywać spłaty odsetek od umów pożyczek zawartych ze współnikami przed dniem podpisania Umowy,
 - j) nie przeprowadzania, nie uczestniczenia lub nie dopuszczania do łączenia swojego przedsiębiorstwa z innym, bez względu na tryb i formę połączenia, oraz nie dokonywania lub nie dopuszczania do dokonania zmian w formie i organizacji swojego przedsiębiorstwa, poza zmianami wynikającymi ze wzrostu organicznego przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy - bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy,
 - k) do pokrywania strat powstałych w roku obrotowym, niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Pożyczkobiorcy.
 - l) utrzymania i/lub odnowienia licencji / koncesji wymaganych w związku z prowadzoną przez Pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą.
 - m) informowania Pożyczkodawcy o zmianach dotyczących posiadanych rachunków w innych bankach,
 - n) traktowania zobowiązań wobec Pożyczkodawcy, wynikających z Umowy Pożyczki, przynajmniej na równi z wszystkimi innymi obecnymi i przyszłymi zobowiązaniami z tytułu zadłużenia finansowego, z wyjątkiem zobowiązań, których wykonanie jest uprzywilejowane na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do oceny, czy wprowadzone zmiany lub zaistniałe zdarzenia nie powodują zwiększenia ryzyka braku spłaty zobowiązań z tytułu udzielonej Pożyczki.
3. Obowiązki określone w ust. 1, spoczywają na Pożyczkobiorcy nawet po rozwiązaniu Umowy Pożyczki - do czasu zaspokojenia wszelkich wierzytelności pieniężnych Pożyczkodawcy wynikających z Umowy Pożyczki.
4. W przypadku nie wywiązania się z dowolnego z obowiązków, o których mowa w ust. 1 Pożyczkodawca ma prawo obciążyć Pożyczkobiorcę karą umowną w wysokości 20% aktualnej niespłaconej kwoty Pożyczki.

§ 14.

Prawo do kontroli

Pożyczkodawca lub wskazany przez niego podmiot ma prawo do kontroli wykonywania zobowiązań oraz oświadczeń składanych przez Pożyczkobiorcy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Pożyczki, w tym także sprawdzenia, czy Pożyczkobiorca wykonał swoje wszystkie zobowiązania oraz złożył wszystkie wymagane dokumenty w sposób kompletny, dokładny i zgodny ze stanem faktycznym. W związku z powyższym Pożyczkobiorca wyraża zgodę na ujawnienie podmiotom, o których mowa powyżej, wszystkich informacji dotyczących Umowy Pożyczki stanowiących tajemnicę handlową.

ROZDZIAŁ VII ZAKOŃCZENIE UMOWY

§ 15.

Zakończenie Umowy

1. Umowa Pożyczki ulega rozwiązaniu z chwilą:
 - a) upływu terminu, na który została zawarta,
 - b) upływu terminu jej wypowiedzenia,
 - c) odstąpienia przez Pożyczkodawcę od Umowy Pożyczki,

Regulamin udzielania Pożyczek przez NOVALEND Sp. z o.o.

- d) spłaty Pożyczki i należnych odsetek oraz wszystkich należności ubocznych, co powoduje rozwiązanie Umowy Pożyczki, chyba że z Umowy Pożyczki wynika, iż ma charakter odnawialny albo stały, wówczas wymaga odrębnego wypowiedzenia.
2. Umowa wygasa, jeżeli przed wypłatą Pożyczki:
 - a) Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną zmarł,
 - b) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - c) Pożyczkobiorca nie spełnił w terminie określonym w Umowie Pożyczki wszystkich warunków, od których Pożyczkodawca uzależnił wypłatę Pożyczki lub nie skorzystał z Pożyczki w terminie ustalonym w umowie.
3. Z dniem wygaśnięcia Umowy Pożyczki Pożyczkodawca nie jest zobowiązany do udostępnienia Kwoty Pożyczki, a cała pozostała Suma Zobowiązań, staje się Zadłużeniem Przeteryminowanym, natychmiast wymagalnym (jeśli wcześniej nie uzyskała statusu wymagalności).

§ 16.

Odstąpienie od Umowy

1. Pożyczkodawca może odmówić wypłaty Pożyczki i odstąpić od Umowy Pożyczki, jeżeli:
 - a) Pożyczkobiorca nie zapłacił prowizji i opłat wynikających z Umowy Pożyczki oraz innych umów podpisanych z Pożyczkodawcą, lub
 - b) Po podpisaniu Umowy Pożyczki wyszły na jaw okoliczności stwarzające Zagrożenie Terminowej Spłaty Pożyczki, które nie były znane Pożyczkodawcy w dniu podpisywania Umowy Pożyczki (zwłaszcza gdy zostały zatajone przez Pożyczkobiorcę), lub
 - c) przed Uruchomieniem Pożyczki wszczęto postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub układowe lub likwidacyjne wobec Pożyczkobiorcy, albo złożono wniosek o wszczęcie takiego postępowania, albo na dowolnej Internetowej giełdzie wierzycelności wystawiono na sprzedaż wierzycelność wobec Pożyczkobiorcy.
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w Umowie Pożyczki albo przepisach prawa.
2. Pożyczkodawca może również odstąpić od Umowy Pożyczki w terminie 5 miesięcy kalendarzowych od dnia jej zawarcia w wypadku niezłożenia przez Pożyczkobiorcę kompletnej dokumentacji dotyczącej ustanowienia zabezpieczenia określonego w Umowie Pożyczki.
3. Pożyczkodawca informuje Pożyczkobiorcę o skorzystaniu z prawa do odstąpienia od Umowy Pożyczki pisemnie, listem poleconym, na aktualny adres Pożyczkobiorcy z KRS/Ewidencji Działalności Gospodarczej, a w przypadku ich braku – na adres wskazany w Umowie Pożyczki w terminie do 5 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.
4. Odstąpienie od Umowy Pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy od obowiązku zapłaty opłat, których zapłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować najpóźniej w dniu wypłaty Pożyczki, a w przypadku wcześniejszego jej zapłacenia nie upoważnia do żądania jej zwrotu.

§ 17.

Wypowiedzenie Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę

1. Pożyczkobiorca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę jest równoznaczne z wcześniejszą spłatą Pożyczki i podlega opłacie z tego tytułu zgodnie z TOiP.
3. W przypadku niezaakceptowania zmiany Regulaminu i/lub TOiP Pożyczkobiorcy przysługuje, w ciągu 14 dni od daty doręczenia przesyłki informującej o zmianach, prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Niewypowiedzenie Umowy Pożyczki w podanym terminie oznacza zaakceptowanie zmian.

§ 18.

Wypowiedzenie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę

1. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem na dzień nadania listem poleconym/przesyłką kurierską / udostępnienia w Panelu Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu, w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z warunków udzielenia Pożyczki,
 - b) niewykonania lub nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Pożyczkodawcy, to jest w przypadku, gdy Pożyczkobiorca zalega w całości lub części z zapłatą (1) dwóch rat Pożyczki, albo (2) kwoty co najmniej 10.000,00 złotych i pomimo wezwania do zapłaty nie spłaci zaległości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - c) przeznaczenia przez Pożyczkobiorcę Pożyczki na inny cel niż określony w Umowie Pożyczki,
 - d) znacznego (co najmniej o 33%) obniżenia się wartości ustanowionego Zabezpieczenia,
 - e) gdy ujawniono, że przedstawione przez Pożyczkobiorcę dokumenty lub dane stanowiące podstawę udzielenia Pożyczki są niezgodne z prawdą, albo wyszły na jaw okoliczności świadczące o braku Zdolności Pożyczkowej Pożyczkobiorcy (albo o Zagrożeniu Terminowej Spłaty) lub stwierdzono nieprawidłowości w złożonych przez Pożyczkobiorcę informacjach i dokumentach,
 - f) stwierdzenia przez Pożyczkodawcę w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki nieważności lub prawnej bezskuteczności ustanowionych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, wynikających z Umów Zabezpieczeń spłaty Pożyczki opisanych w Umowie Pożyczki lub braku ich utrzymania w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki,
 - g) zmiany sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w stopniu powodującym brak Zdolności Pożyczkowej do poprawnej obsługi zobowiązań pożyczkowych,
 - h) wszczęcia egzekucji przez innego wierzyciela z przedmiotu zabezpieczenia spłaty udzielonej Pożyczki,
 - i) gdy Pożyczkobiorca utracił zezwolenie, licencję bądź koncesję potrzebną Pożyczkobiorcy dla prowadzenia działalności,
 - j) Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które są tego przyczyną, a w szczególności gdy jego majątek nie wystarcza na spłatę zaciągniętej Pożyczki lub zaprzestął płacenia swoich zobowiązań lub rozpoczęty został proces jego likwidacji,
 - k) gdy niewypłacalność Pożyczkobiorcy wynika z rejestru przedsiębiorców lub rejestru działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Zadłużonych,
 - l) gdy w stosunku do Pożyczkobiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, restrukturyzacji lub wszczęcie postępowania likwidacyjnego,
 - m) gdy na dowolnej Internetowej giełdzie wierzycelności wystawiono na sprzedaż wierzycelność wobec Pożyczkobiorcy,
 - n) gdy nastąpiło inne zdarzenie, które według opinii Pożyczkodawcy mogłoby w istotny sposób wpłynąć na Zdolność Pożyczkową do wypełniania jego zobowiązań związanych z Umową Pożyczki,
 - o) gdy zaszły inne podstawy do wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę w tym trybie wskazane w niniejszym Regulaminie albo w Umowie Pożyczki.

§ 19.

Skutki wypowiedzenia Umowy

1. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia, wszystkie należności wynikające z Umowy Pożyczki stają się wymagalne, a Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty niespłaconej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi. Od dnia rozwiązania Umowy Pożyczki zadłużenie z tytułu wykorzystanej Pożyczki traktowane jest jako Zadłużenie Przeteryminowane.

Regulamin udzielania Pożyczek przez NOVALEND Sp. z o.o.

2. O wypowiedzeniu Umowy Pożyczkodawca może także powiadomić poręczycieli i/lub dłużników rzeczowych listem poleconym.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca nie może żądać od Pożyczkodawcy postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części Pożyczki.
4. W przypadku gdy Umowa Pożyczki przewiduje okresowe prowizje odnawialne, wypowiedzenie skutkuje naliczeniem prowizji proporcjonalnie przy zaokrągleniu czasu naliczania prowizji do pełnego miesiąca w górę.

ROZDZIAŁ VIII ZMIANA REGULAMINU LUB UMOWY

§ 20.

Zmiana Umowy i Regulaminu

1. Rozwiązanie Umowy Pożyczki, jej uzupełnienie lub zmiana wymagają formy przewidzianej dla jej zawarcia, chyba, że Umowa Pożyczki lub przedmiotowy Regulamin stanowią inaczej.
2. Pożyczkodawca ma prawo do zmiany Regulaminu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki z ważnej przyczyny, za którą uznaje się każdą z następujących przyczyn:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Pożyczkodawca jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu lub też taka zmiana jest wskazana,
 - b) wyrok sądowy albo decyzję administracyjną albo inne orzeczenie Organu jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne lub zbliżone do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji lub orzeczenia wymagają zmiany Regulaminu,
 - c) rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Pożyczkodawcy albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów,
 - d) zmianę w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Pożyczkodawcę (zwłaszcza obsługujących Panel Klienta, system rozliczający Pożyczki), usprawniającą ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia,
 - e) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień,
 - f) zmiany organizacyjne w Pożyczkodawcy albo zmiany sytuacji rynkowej,
 - g) inna ważna przyczyna uzasadniona przez Pożyczkodawcę.

§ 21.

Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji

1. Pożyczkodawca ma prawo do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki.
2. Podstawą zmiany Tabeli Opłat i Prowizji (lub wprowadzenia nowych opłat lub prowizji) może być każda z następujących przyczyn uznanych przez Strony za ważne:
 - a) zmiana warunków cenowych na rynku kredytowym (w tym zmiana stóp procentowych),
 - b) polityka finansowa Pożyczkodawcy,
 - c) koszty ponoszone na rzecz instytucji zewnętrznych świadczących usługi dla Pożyczkodawcy w zakresie czynności finansowych,
 - d) zmiana przepisów prawa i formy świadczonych usług, w zakresie jakim ta zmiana wpływa na realizację postanowień Umowy Pożyczki,
 - e) wprowadzenie nowych opłat, podatków, obciążeń publiczno-prawnych związanych z działalnością pożyczkową,
 - f) zmiana urzędowej lub sądowej interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów albo wydanie wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, o ile istnieje związek przyczynowo - skutkowy między wydaniem rekomendacji, urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów albo wyroku lub decyzji administracyjnej a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Pożyczkodawcę.

§ 22.

Sposób i termin informowania o zmianie Regulaminu oraz Tabeli Prowizji i Opłat

1. Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy, za pośrednictwem Kanału Komunikacji, informację o każdej zmianie, o której mowa w § 20 i § 21 Regulaminu, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian wysyłając równocześnie nowe brzmienie zmienianego dokumentu, co może nastąpić również w Panelu Klienta.
2. W przypadku dokonania zmian Regulaminu Pożyczkobiorca w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o zmianie treści Regulaminu albo przyjęcia jego nowego brzmienia może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia przedmiotowych zmian.
3. Powyższy tryb wskazany w ust. 1-2 powyżej, dotyczy również Załączników do Regulaminu stanowiących jego integralną część, w tym zmian w Załącznikach i przyjmowania nowego brzmienia Załączników oraz wprowadzania nowych Załączników do Regulaminu.
4. Brak złożonego przez Pożyczkobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie oznaczać, iż Pożyczkobiorca zaakceptował nową treść Regulaminu ze skutkiem wiążącym, przy czym zawiadomienie uznaje się za doręczone po 14 dniach od jego wysłania. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia, w zakresie Umów zawartych przed datą wejścia zmian w życie, Klienta i Pożyczkodawcę obowiązują postanowienia Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu.
5. Zmienione dokumenty zaczynają obowiązywać od dnia wskazanego przez Pożyczkodawcę, jako termin wejścia w życie.

ROZDZIAŁ IX DORĘCZENIA ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

Doręczenia

1. Strony Umowy Pożyczki mają obowiązek niezwłocznego (lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych) informowania się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie siedziby i adresu lub adresu doręczeń. W wypadku niedopełnienia tego obowiązku ostatnio wskazany adres będzie uważany za aktualny. Pisma i oświadczenia wysłane pod wskazany adres będą uważane za doręczone skutecznie. Powyższe dotyczy również adresu e-mail.
2. W razie zwrotu korespondencji kierowanej do Pożyczkobiorcy z powodu zmiany adresu bez powiadomienia Pożyczkodawcy, odmowy odbioru lub nieodebrania z Urzędu Pocztowego (albo z innego powodu), pomimo awizowania – zwrócone pismo Pożyczkodawca traktuje taką korespondencję jako skutecznie doręczoną.
3. Pożyczkobiorca nie jest uprawniony do kwestionowania skuteczności doręczenia mu dowolnego pisma lub oświadczenia przez Pożyczkodawcę jeżeli zaniedbał obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 24.

Dane osobowe

Regulamin udzielania Pożyczek przez NOVALEND Sp. z o.o.

1. Dane (identyfikacyjne, kontaktowe, inne) Pożyczkobiorcy, pracowników i reprezentantów Pożyczkobiorcy będących osobami fizycznymi (np. imię i nazwisko, adres e-mail i telefon, PESEL, adres itp.) podane na etapie wnioskowania o Pożyczkę, zawarcia Umowy Pożyczki lub w trakcie jej obowiązywania mogą stanowić dane osobowe.
2. W zakresie danych osobowych Pożyczkobiorcy i/lub jego reprezentantów podpisujących niniejszą Umowę Pożyczki przyjmuje się, iż Pożyczkobiorca i/lub reprezentant podpisujący Umowę Pożyczki posiada wiedzę o danych wskazanych w art. 14 RODO z uwagi na znajomość Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu – zgodnie z art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.
3. W zakresie danych osobowych pozostałych osób, które zostały przekazane Pożyczkobiorcy (zwłaszcza pracowników Pożyczkobiorcy – tj. osób kontaktowych po stronie Pożyczkobiorcy) – Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazania im kopii Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu do wglądu Niezwłocznie po zawarciu Umowy Pożyczki – celem wywiązania się przez Pożyczkobiorcy z obowiązku z art. 14 RODO.
4. W zakresie cesji należności które może stanowić zabezpieczenie Umowy Pożyczki - Pożyczkobiorca wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO w imieniu Pożyczkobiorcy przedkładając dłużnikowi zawiadomienie o cesji należności według wzoru przygotowanego przez Pożyczkodawcę, którego Załącznik nr 1 będzie zawierał komunikat z art. 14 RODO (informację o przetwarzaniu danych osobowych dłużnika).
5. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pełnomocnictwa w zakresie czynności wskazanych w ust. 3-4.
6. Zgodnie z zasadą rozliczalności wynikającą z RODO Pożyczkobiorca ma obowiązek uzyskania pokwitowania przekazania Załączników, o których mowa w ust. 3-4 powyżej.
7. W przypadku naruszenia ww. obowiązków, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Pożyczkodawcę, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które Pożyczkodawca poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Pożyczkodawcy z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Pożyczkobiorca zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Pożyczkobiorca zwalnia Pożyczkodawcę z obowiązku świadczenia w postaci wszelkich ww. kosztów, odszkodowań i wydatków opisanych w niniejszym paragrafie w trybie art. 392 Kodeksu cywilnego.

§ 25.

Postanowienia końcowe

1. Treść Umowy Pożyczki ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca może ujawnić treść Umowy Pożyczki w przypadku takiego żądania organów administracji publicznej, w związku z wykonywaniem nadzoru administracyjnego i właścicielskiego, ubezpieczeniem wierzycelności, windykacją wierzycelności itp.
2. Użyte w Umowie Pożyczki nazwy i podtytuły służą jedynie wygodzie posługiwania i nie mogą być podstawą do interpretacji zapisów.
3. Pożyczkobiorca nie może bez zgody Pożyczkodawcy przenieść jakichkolwiek praw wynikających z Umowy Pożyczki na osoby trzecie.
4. Pożyczkodawca może bez zgody Pożyczkobiorcy dokonywać przelewu praw i obowiązków oraz wierzycelności na rzecz osób trzecich w całości i w części, również z zabezpieczeniami. Wierzycelności wobec Pożyczkobiorcy mogą być przedmiotem dalszego zabezpieczenia, w tym w celu uzyskania / zabezpieczenia finansowania dłużnego przez Pożyczkodawcę od podmiotów zewnętrznych oraz podmiotów z grupy kapitałowej Pożyczkodawcy.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski Pożyczkobiorcy oraz inne dokumenty i pisma kierowane przez Pożyczkobiorcę do Pożyczkodawcy muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Pożyczkobiorcy według Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub innego rejestru albo oryginałów pełnomocnictw udzielonych przez osoby odpowiednio umocowane.
6. Koszty związane z zawarciem Umowy Pożyczki, w tym koszty ustanowienia zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.
7. Wszystkie spory sądowe wynikające z Umowy Pożyczki będzie rozpoznawał właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu, albo Sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy albo Sąd właściwy dla siedziby Pożyczkobiorcy – w tym zakresie prawo wyboru Sądu przysługuje Pożyczkodawcy składającemu pozew.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego reprezentantów przez NOVALEND (Pożyczkodawcę);
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników Pożyczkobiorcy przez NOVALEND (Pożyczkodawcę);
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Klauzula informacyjna dotycząca udostępniania informacji gospodarczych i wymiany danych gospodarczych.

Regulamin udzielania Pożyczek przez NOVALEND Sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego reprezentantów przez NOVALEND (Pożyczkodawce)

Poniższa informacja dotyczy przetwarzania przez NOVALEND sp. z o.o. (dalej: „NOVALEND” / „Administrator”) danych osobowych Pożyczkobiorcy (tj. przedsiębiorcy) i/lub jego reprezentantów (np. członka zarządu/prokurenta). Poniższa informacja została sporządzona z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), zwłaszcza jego artykułów 13-14.

Administratorem danych osobowych jest: NOVALEND sp. z o.o. (ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa) (KRS: 0001025605; NIP: 5273050123); tel: +48 22 221 01 05; email: kontakt@novalend.pl. Z Administratorem można kontaktować się korzystając z ww. danych. Po przeprowadzonej analizie, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Panią Magdalenę Jędruchiewicz z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@novalend.pl

Źródło pozyskania danych. NOVALEND uzyskała dane osobowe Państwa firmy (Pożyczkobiorcy) i/lub reprezentantów od Pożyczkobiorcy / reprezentantów w procesie wnioskowania o zawarcie umowy (wniosek o zawarcie pożyczki) oraz jej negocjowania i zawierania.

Kategorie danych osobowych. NOVALEND przetwarza albo może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych Pożyczkobiorcy / jego reprezentantów: (i) dane identyfikacyjne Pożyczkobiorcy / reprezentanta (np. imię i nazwisko, firma, adres siedziby / korespondencyjny, data i miejsce urodzenia, numer i seria dokumentu tożsamości, numery: NIP, REGON, KRS, PESEL); (ii) dane kontaktowe Pożyczkobiorcy / reprezentanta (np. e-mail, telefon, adres zamieszkania); (iii) dane identyfikujące Pożyczkobiorcy / reprezentanta (np. informacje z dowodu tożsamości); (iv) dane uwierzytelniające Pożyczkobiorcy / reprezentanta (np. wzór podpisu); (v) dane o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy, dane finansowe Pożyczkobiorcy, dane o sytuacji gospodarczej Pożyczkobiorcy (np. dane dot. wyników finansowych); (vi) dane o obrotach i transakcjach na rachunkach bankowych Pożyczkobiorcy; (vii) dane o stanie cywilnym i ustroju majątkowym małżeńskim Pożyczkobiorcy; (viii) dane ogólnodostępne ze źródeł rejestrowych dot. Pożyczkobiorcy (np. KRS on-line, CEIDG, rejestru REGON, Białej Listy Podatników VAT, akt KRS, Krajowego Rejestru Zadłużonych, ksiąg wieczystych, z wywiadowni gospodarczej itp.); (ix) dane dla Panelu Klienta (np. nazwa użytkownika, hasło, faktury itp.).

Cele przetwarzania danych osobowych. NOVALEND przetwarza dane zgodnie z zasadami określonymi w RODO realizując poniższe cele:

- (1) w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy pożyczki i świadczenia usług z tym związanych, w tym m.in. w celu (i) określenia zdolności finansowej Pożyczkobiorcy; (ii) przyznawania, zmiany, zawieszania limitów pożyczkowych, wypłaty poszczególnych transz; (iii) prowadzenia windykacji; (iv) prowadzenia korespondencji za pomocą adresów e-mail z których korzysta NOVALEND – w zakresie bieżącego kontaktu, procesu obsługi Umowy i poszczególnych wierzytelności, udzielania odpowiedzi na zapytania w tym w sprawie świadczonych usług, sprzedaży usług oferowanych przez NOVALEND; (v) rozpatrywania reklamacji; (vi) zapewnienia możliwości korzystania z Panelu Klienta i jego funkcjonalności dla użytkowników.
- (2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych Administratora (podatkowych, sprawozdawczych oraz związanych z zapobieganiem oszustwom a także przeciwdziałaniem praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu) (art. 6 ust.1 lit. c RODO).** NOVALEND jest traktowana jako „instytucja obowiązana” w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Na NOVALEND ciąży zatem szereg obowiązków wynikających z przepisów prawa. Jednocześnie NOVALEND pozostaje uprawniona i zobowiązana do weryfikacji tożsamości Pożyczkobiorcy (Jego reprezentantów), a także ustalenia beneficjenta rzeczywistego Pożyczkobiorcy oraz oceny czy nie stanowi on osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne (PEP).
- (3) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),** a konkretnie: (i) wykonywania uprawnień wierzyciela, w tym tzw. czynności zachowawczych, ustalenia, dochodzenia, zabezpieczenia lub obrony roszczeń pomiędzy Pożyczkobiorcą / reprezentantami a NOVALEND, (ii) wykrywania nadużyć i zapobiegania ich występowaniu; (iii) marketingu własnych usług, (iv) w celach archiwalnych i statystycznych, w tym statystyki, archiwizowania i raportowania wewnętrznego, rozwoju i udoskonalania usług i systemów wspierających, a także zapewnienia rozliczalności przetwarzania danych osobowych.
- (4) na podstawie udzielonych dodatkowych zgód (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).** Dotyczy to sytuacji kiedy udzielił(a) Pan/Pani dodatkowej zgody na przetwarzanie danych dla konkretnych celów (np. przekazywanie danych dla celów marketingowych albo otrzymywanie newslettera). Zgoda taka może być cofnięta w każdej chwili. Jeśli życzy sobie Pani/Pan usunąć zgodę, prosimy o kontakt z NOVALEND w dowolny sposób (e-mail, telefon, pismo na adres NOVALEND). Cofnięcie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody tj. wywołuje skutki od momentu złożenia oświadczenia.

Czas przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania Umowy, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń – do czasu wygaśnięcia / przedawnienia roszczeń po jej rozwiązaniu (co do zasady jest to okres 3 lat od terminu płatności faktury - zob. art. 118 i nast. kodeksu cywilnego). Jeżeli podstawą przetwarzania tych danych jest zgoda – wówczas dane nie będą przechowywane po wycofaniu tej zgody dla celów na które zgoda była udzielona albo skutecznego zgłoszenia sprzeciwu.

Odbiorcy danych osobowych i podmioty przetwarzające. Dane osobowe mogą otrzymać: (i) Instytucje publiczne – jeśli istnieje obowiązek wynikający z przepisów prawnych; (ii) Biura Informacji Gospodarczej, wywiadownie gospodarcze itp. – w celu oceny zdolności płatniczej; (iii) Podmioty świadczące usługi ubezpieczenia należności objętych umową; (iv) Podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania przelewów, zwrotów itp.; (v) Podmioty świadczące dla NOVALEND albo w jej imieniu usługi: pośrednictwa w zawieraniu umów, IT (w tym obsługi strony internetowej i Panelu Klienta), prawne, księgowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, windykacyjne, kurierskie, pocztowe – na mocy stosownych porozumień albo wzorców umownych, w tym w przypadku gdy jest to konieczne - umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe co do zasady nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych i poza obszar EOG. Dane mogą zostać przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych tylko w sytuacji kiedy (1) jest to niezbędne w celu świadczenia usługi zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy (np. dokument cesji należności – zwłaszcza transgranicznej, polecenie przelewu itp.), (2) jest to wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, lub (3) Pożyczkobiorca udzielił specjalnej zgody by przekazać dane.

Profilowanie. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, chyba że zostanie wyrażona zgoda w tym zakresie. Wyjątkowo dane osobowe mogą być profilowane pod kątem oceny ryzyka przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu. NOVALEND nie podejmuje decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Prawa podmiotu danych osobowych. Każda osoba której dane przetwarzamy (w tym Pożyczkobiorca / reprezentant / pełnomocnik) ma prawo: (1) dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO; (2) sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO; (3) usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO, (4) ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO, (5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, (6) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, (7) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (aktualne dane kontaktowe są dostępne na stronie www.uodo.gov.pl). Ewentualne żądania można przesyłać Administratorowi na wskazane na wstępie informacji kontaktowe.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników Pożyczkobiorcy przez NOVALEND (Pożyczkodawce)

Poniższa informacja dotyczy przetwarzania przez NOVALEND sp. z o.o. (dalej: „NOVALEND” / „Administrator”) danych osobowych pracowników / osób zatrudnionych u Pożyczkobiorcy – osób wyznaczonych do kontaktu z NOVALEND w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Pożyczki. Poniższa informacja została sporządzona z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), zwłaszcza jego artykułów 13-14.

Administratorem danych osobowych jest: NOVALEND Sp. z o.o. (ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa) (KRS: 0001025605; NIP: 5273050123); tel: +48 22 221 01 05; email: kontakt@novalend.pl. Z Administratorem można kontaktować się korzystając z ww. danych. Po przeprowadzonej analizie Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Panią Magdalenę Jędruchniewicz z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@novalend.pl

Źródło pozyskania danych. NOVALEND uzyskała dane osobowe pracowników Pożyczkobiorcy w procesie wnioskowania o zawarcie umowy (wniosek o zawarcie umowy pożyczki) i/lub jej negocjowania i zawierania, ewentualnie dopiero na etapie jej wykonywania. NOVALEND informuje, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest konieczne do wykonywania Umowy, zwłaszcza kontaktów bieżących, potwierdzania faktur, salda zadłużenia, fakturowania itp. Bez dostępu do danych nie mamy możliwości rzetelnego świadczenia usług, albo ta możliwość jest mocno ograniczona.

Kategorie danych osobowych. NOVALEND przetwarza albo może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych pracowników / osób zatrudnionych u Pożyczkobiorcy: (i) dane identyfikacyjne i kontaktowe pracowników Pożyczkobiorcy wyznaczonych do bieżących kontaktów w spr. wykonywania Umowy (imię i nazwisko, służbowe stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail); (ii) dane dla Panelu Klienta (np. nazwa użytkownika, hasło, zgłaszane faktury, dokumenty itp.); (iii) dane identyfikujące; (iv) dane uwierzytelniające pracownika / reprezentanta (np. wzór podpisu);

Cele przetwarzania danych osobowych. NOVALEND przetwarza dane zgodnie z zasadami określonymi w RODO realizując poniższe cele:

- (1) w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy Pożyczki, w tym m.in. w celu (i) prowadzenia korespondencji za pomocą adresów e-mail i numerów telefonów z których korzysta NOVALEND – w zakresie bieżącego kontaktu, procesu obsługi Umowy i poszczególnych wierzytelności, udzielania odpowiedzi na zapytania w tym w sprawie świadczonych usług, sprzedaży usług oferowanych przez NOVALEND; (ii) prowadzenia windykacji; (iii) rozpatrywania reklamacji; (iv) zapewnienia możliwości korzystania z Panelu Klienta i jego funkcjonalności dla użytkowników.
- (2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych Administratora (podatkowych, sprawozdawczych oraz związanych z zapobieganiem oszustwom a także przeciwdziałaniem praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu) (art. 6 ust.1 lit. c RODO).** NOVALEND jest traktowana jako „instytucja obowiązana” w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Na NOVALEND ciąży zatem szereg obowiązków wynikających z przepisów prawa. Jednocześnie NOVALEND pozostaje uprawniona i zobowiązana do weryfikacji tożsamości Pożyczkobiorcy (jego reprezentantów), a także ustalenia beneficjenta rzeczywistego Pożyczkobiorcy oraz oceny czy nie stanowi on osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne (PEP).
- (3) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),** a konkretnie: (i) wykonywania uprawnień wierzyciela, w tym tzw. czynności zachowawczych, ustalenia, dochodzenia, zabezpieczenia lub obrony roszczeń pomiędzy Pożyczkobiorcą / reprezentantami a NOVALEND, (ii) wykrywania nadużyć i zapobiegania ich występowaniu; (iii) marketingu własnych usług, (iv) w celach archiwalnych i statystycznych, w tym statystyki, archiwizowania i raportowania wewnętrznego, rozwoju i udoskonalania usług i systemów wspierających, a także zapewnienia rozliczalności przetwarzania danych osobowych.

Czas przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania Umowy, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń – do czasu wygaśnięcia / przedawnienia roszczeń po jej rozwiązaniu (co do zasady jest to okres 3 lat od terminu płatności faktury - zob. art. 118 i nast. kodeksu cywilnego). Jeżeli podstawą przetwarzania tych danych jest zgoda – wówczas dane nie będą przechowywane po wycofaniu tej zgody dla celów na które zgoda była udzielona albo skutecznego zgłoszenia sprzeciwu.

Odbiorcy danych osobowych i podmioty przetwarzające. Dane osobowe mogą otrzymać: (i) Instytucje publiczne – jeśli istnieje obowiązek wynikający z przepisów prawnych; (ii) podmioty świadczące dla NOVALEND albo w jej imieniu usługi: pośrednictwa w zawieraniu umów, IT (w tym obsługi strony internetowej i Panelu Klienta), prawne, księgowo, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, windykacyjne, kurierskie, pocztowe – na mocy stosownych porozumień albo wzorców umownych, w tym w przypadku gdy jest to konieczne - umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych i poza obszar EOG.

Profilowanie. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Prawa podmiotu danych osobowych. Każda osoba której dane przetwarzamy (w tym pracownik / zatrudniony przez Pożyczkobiorcę) ma prawo: (1) dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO; (2) sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO; (3) usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO, (4) ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO, (5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, (6) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, (7) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (aktualne dane kontaktowe są dostępne na stronie www.uodo.gov.pl). Ewentualne żądania można przesłać Administratorowi na wskazane na wstępie informacji kontaktowe.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Klauzula informacyjna dotycząca udostępniania informacji gospodarczych i wymiany danych gospodarczych

Poniższa informacja dotyczy przekazywania przez NOVALEND sp. z o.o. (dalej: „**NOVALEND**”) danych o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy Pożyczki do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (dalej: „**KRD**”) lub / i biur informacji gospodarczej: (1) Biura Informacji Kredytowej S.A. (dalej: „**BIK**”), (2) Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (dalej: „**BIG InfoMonitor**”). Poniższa informacja została sporządzona z poszanowaniem przepisów art. 15, 16, 17, 18 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2160).

1. Powstanie Zadłużenia Przeteterminowanego upoważnia NOVALEND do przekazania danych Pożyczkobiorcy do KRD lub / i BIK lub/i BIG InfoMonitor działającym na podstawie ww. ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w przypadku, gdy:
 - 1) zobowiązanie lub zobowiązania wobec NOVALEND powstały z tytułu Umowy Pożyczki,
 - 2) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec NOVALEND wynosi co najmniej 500 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni;
 - 3) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez NOVALEND listem poleconym albo doręczenia Pożyczkobiorcy do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Pożyczkobiorcę, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Pożyczkobiorcy lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych KRD lub / i BIG lub/i BIG InfoMonitor,
 - 4) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez NOVALEND na wskazany przez Pożyczkobiorcę w komparcji Umowy Pożyczki adres poczty elektronicznej, wezwania do zapłaty w formie elektronicznej, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych KRD lub / i BIG lub/i BIG InfoMonitor.
2. Niezależnie od uprawnienia NOVALEND określonego w ust. 1 powyżej, NOVALEND może przekazać do KRD lub / i BIG, informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach Pożyczkobiorcy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym,
 - 2) upłynęło co najmniej 14 dni od wysłania przez NOVALEND listem poleconym albo doręczenia Pożyczkobiorcy do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Pożyczkobiorcę, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Pożyczkobiorcy lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, pisma zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych KRD lub / i BIG lub/i BIG InfoMonitor,
 - 3) NOVALEND przekazał informację określającą dane organu orzekającego, datę wydania i sygnaturę tytułu wykonawczego stwierdzającego to zobowiązanie,
 - 4) nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia zobowiązania prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, ugodą zawartą przed sądem albo sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd.
3. NOVALEND przekazuje do KRD lub / i BIG lub/i BIG InfoMonitor informacje gospodarcze o wywiązaniu się ze zobowiązań na wniosek podmiotu, którego dotyczy zobowiązanie, w terminie 14 dni, od dnia złożenia wniosku lub z własnej inicjatywy, za zgodą podmiotu, którego dotyczy zobowiązanie, w terminie 14 dni od dnia wywiązania się z zobowiązań, jeżeli:
 - 1) od chwili spełnienia świadczenia wobec NOVALEND upłynęło nie więcej niż 12 miesięcy,
 - 2) zobowiązania zostały spełnione w terminie albo z opóźnieniem wynoszącym mniej niż 30 dni.